

Số: ~~2281~~ /VKS-TCCB

Gia Lai, ngày 05 tháng 11 năm 2025

V/v Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị
bổ nhiệm chức danh Kiểm tra viên

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Viện KSND tỉnh;
- Viện trưởng Viện KSND khu vực, tỉnh Gia Lai.

Căn cứ Nghị quyết số 924/2015/UBTVQH13 ngày 13/5/2015 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn bổ nhiệm Kiểm tra viên của Viện KSND;

Căn cứ Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái công chức trong ngành KSND ban hành kèm theo Quyết định số 428/QĐ-VKSTC ngày 24/11/2023 của Viện trưởng Viện KSND tối cao.

Nhằm tăng cường chất lượng đội ngũ công chức có chức danh tư pháp, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Ngành, Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Viện KSND tỉnh Gia Lai có chủ trương xét, bổ nhiệm chức danh Kiểm tra viên đối với công chức trong Ngành KSND tỉnh Gia Lai. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Viện trưởng Viện KSND tỉnh, Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị một số nội dung sau:

- Thủ trưởng các Phòng thuộc Viện KSND tỉnh; Viện trưởng Viện KSND khu vực, tỉnh Gia Lai triển khai, quán triệt Nghị quyết số 924/2015/UBTVQH13 ngày 13/5/2015 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn bổ nhiệm Kiểm tra viên của Viện KSND đến công chức trong đơn vị. Đồng thời, rà soát, lập danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định (tính đến ngày **31/10/2025** có thời gian làm công tác pháp luật từ 03 năm trở lên).

- Thủ trưởng các Phòng thuộc Viện KSND tỉnh; Viện trưởng Viện KSND khu vực, tỉnh Gia Lai triển khai cho công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Nghị quyết số 924/2015/UBTVQH13 xây dựng hồ sơ, thủ tục gửi về Viện KSND tỉnh (qua Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 12/11/2025** để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và Ủy ban kiểm sát Viện KSND tỉnh xét, bổ nhiệm.

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh Kiểm tra viên gồm có:

1. Đơn đề nghị bổ nhiệm Kiểm tra viên.
2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu tại Thông tư 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023, không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ) do Viện trưởng Viện KSND tỉnh xác nhận.
3. Bản tự nhận xét, đánh giá trong 03 năm công tác gần nhất.
4. Biên bản họp đơn vị, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm.

5. Nhận xét, đánh giá của lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị (nếu có) về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó thể hiện rõ trong quá trình công tác, nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có); uy tín và triển vọng phát triển trong 03 năm gần nhất.

6. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình (*không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ*).

7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định (*không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ*).

8. Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT; các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên có liên quan đến việc bổ nhiệm.

9. Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ*).

Quá trình thực hiện, có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ Viện KSND tỉnh (*đồng chí Nguyễn Thị Thái Bảo, số điện thoại 0909.954.939*) để hỗ trợ, trao đổi thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Viện KSND tỉnh;
- Trang TTĐT Viện KSND tỉnh;
- Lưu: VT, HS, TCCB.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Trịnh Viết Diệp